

# MANUAL DE CARGO

## CARGO: AUXILIAR CONTABLE

<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>	Auxiliar contable para el procesamiento de diferentes comprobantes y manejo y soporte contable a las zona
<b>DEPENDE DE:</b>	Director Contable.
<b>PERSONAL A CARGO:</b>	No Aplica
<b>AUTORIDAD:</b>	No Aplica

### REQUISITOS

	BASICA	IDEAL
<b>EDUCACIÓN</b>	Estudiante de noveno semestre en Contaduría Pública ó ciencias económicas.	Profesional en Contaduría Pública
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Mínimo 6 meses en cargos de auxiliar contable o similares.	Mínimo de 2 años en cargos contables ó administrativos.
<b>FORMACION</b>	No aplica	Cursos ó diplomados, certificaciones.

### HABILIDADES

Capacidad de planeación, análisis y verificación de información y situaciones administrativas	Facilidad para comparar normas y procedimientos versus resultados
capacidad de negociación.	Realiza seguimiento a las metas, objetivos y acciones propuestas.
Liderazgo, eligiendo oportunamente las alternativas mas acertadas para la solución de los proyectos bajo su responsabilidad- toma de decisiones	Proporcionar buen ambiente laboral

### RESPONSABILIDADES Y/O FUNCIONES

No.	DESCRIPCION
1	Ingreso de notas de contabilidad y ajustes.
2	Verificar, clasificar y archivar coilllas de Banco Agrario y AVvillas.
3	Recibir y clasificar correspondencia enviada por las zonas.
4	Verificación de Notas de contabilidad del mes correspondiente.
5	Verificación de terceros en paginas (DIAN, RUES, PROCURADURIA) Creación y arreglo de terceros en CONTABILIDAD.
6	Manejo de archivos sobre cuentas de orden y terceros en excel.
7	Atencion al usuario los días jueves de 12 a 1 pm (recepcion)

### RIESGOS A LOS QUE ESTA SOMETIDO EL CARGO

RIESGO	NIVEL	RIESGO	NIVEL
<b>Mecanico</b>		<b>Físicos</b>	
Elementos de oficina	Bajo	Ruido	Bajo
<b>Biomecanico</b>		<b>Psicosocial</b>	
Movimientos repetitivos	Mediano	carga mental	Bajo
Posturas prolongadas	Mediano	Comunicación, tecnología, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor.	Bajo
<b>Riesgo publico</b>		Premura del tiempo	Bajo
Accidente de Transito	Alto	condicion de la tarea responsabilidad del cargo	Bajo
Robo o asalto	Alto		

### EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
Ninguna.	

### ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Nivel	Responsabilidades	Rendición de Cuentas
<b>Todos los cargos</b>	Es obligación de todos los colaboradores directos e indirectos cumplir y hacer cumplir los programas, normas, reglamentos e instrucciones en los planes establecidos en el SG SST.	Mediante la firma del comunicado manuales, intructivos, politicas y acuerdos. Verificar que el colaborador tenga conocimiento del SGSST.